

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### dotyczące wynajmu sceny, nagłośnienia i oświetlenia wraz z obsługą techniczną i akustyczno-oświetleniową imprezy plenerowej 43. Dni Broku i Puszczy Białej

#### I. Zamawiający:

Biblioteka Publiczna w Broku, ul. Pułtуска 22, 07-306 Brok, NIP: 759-160-70-09

#### II. Przedmiot oferty:

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest wynajem sceny wraz z zadaszeniem, nagłośnieniem i oświetleniem wraz z transportem, montażem, demontażem, obsługą techniczną nagłośnieniową i oświetleniową na imprezę plenerową 43. Dni Broku i Puszczy Białej, która organizowana będzie w dniach 1-2.07.2023 r.
  - Scena o wymiarze min. 10x8 m. Wysokość okna sceny od podestu do konstrukcji zadaszenia min. 5,5 m. Poszycie dachu czystą plandeką w kolorze czarnym.
  - Zadaszenie o wymiarach minimum 11x9x8m, dodatkowo wingi nagłośnieniowe o dł. 1,5 m po bokach zadaszenia.
  - Boczne okotowanie sceny oraz tylny horyzont muszą być szczelne np.: gęsta siatka lub lekki, gęsty materiał, szczególnie podczas niesprzyjającej i problematycznej pogody - woda nie może dostawać się bokami oraz tyłem na scenę. Pomiędzy przednimi słupami na wysokości dachu sceny należy powiesić baner reklamowy dostarczony przez Zamawiającego. W niedzielę na tylnym horyzoncie należy powiesić baner dostarczony przez Organizatora.
  - Scena musi posiadać z dwóch stron schody o szerokości min. 0,8 m. wyposażone w barierki.
  - Reżyserka realizatorów nagłośnienia i oświetlenia (FOH) oraz stanowisko monitorowe (MON) – namiot w kolorze czarnym z materiałów odpornych na niesprzyjające warunki atmosferyczne.
  - Pozostałe wymagania, w szczególności system nagłośnieniowy i oświetleniowy, wg ridera technicznego (**Załącznik nr 1**).
  - Szczegółowy program imprezy wraz z zapotrzebowaniem technicznym wykonawców Zamawiający przekaze Oferentowi, któremu zostanie udzielone Zamówienie na minimum 7 dni przed terminem jego wykonania.
  - Organizator nie zapewnia zabezpieczenia przez ochronę sprzętu w trakcie montażu i demontażu.
2. Wszystkie konstrukcje techniczne oraz wszystkie inne urządzenia użyte do realizacji zamówienia muszą posiadać aktualne atesty bezpieczeństwa. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie obowiązany okazać atesty w terminie do 7 dni roboczych od dnia wezwania.

3. Wykonawca ma obowiązek udostępnić Zamawiającemu wszelkie dokumenty niezbędne do pozyskania stosownych zezwoleń na organizację imprezy, które dotyczą przedmiotu niniejszego zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania wszelkich działań związanych z realizacją niniejszego zamówienia zgodnie z przepisami BHP.

**5. Wykonawca zapewni:**

- 1 (jeden) agregat prądotwórczy o mocy 100 kVa (1-2 lipca) z paliwem.
- dodatkowo 1 (jeden) agregat prądotwórczy o mocy 100 kVa (1-2 lipca) –zasilane rezerwowe
- 2 (dwa) agregaty prądotwórcze o mocy 40 kVa z paliwem, w tym jeden z lamą oświetlającą plac.

**III. Termin i miejsce realizacji:**

1. Termin realizacji: 1- 2 lipca 2023 r.
  - Gotowość sceny, nagłośnienia, oświetlenia: godz. 15:00.
  - Rozpoczęcie imprezy: 1.07.2023 r. godz. 17:00
2. Miejsce realizacji: miejscowość Brok nad Bugiem woj. mazowieckie – plener – plaża miejska w Broku ul. Promenada.

**IV. Termin płatności:**

W ciągu 14 dni od dostarczenia faktury VAT.

**V. Kryterium wyboru:**

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany będzie w oparciu o następujące kryteria:

1. Cena brutto – 85 % - 70 punktów
2. Doświadczenie Wykonawcy– 15% - 30 punktów  
Pod uwagę będą brane referencje z ostatniego roku kalendarzowego (2022) z zakresu organizacji i obsługi technicznej imprez.
3. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.
4. Od decyzji nie przysługuje odwołanie ani zażalenie.
5. Z wyłonionym Zleceniobiorcą zostanie zawarta umowa.
6. Nabór ofert może być unieważniony bez podania przyczyny.

**VI. Oferta powinna zawierać:**

1. Wypełniony druk oferty – **Załącznik nr 2,**
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub CEIDG.

## VII. Czas i miejsce złożenia oferty:

1. Ofertę należy przesłać do dnia 14.06.2023 r. do godz. 15:00 mailowo na adres: seretariat@brok.pl, pocztą tradycyjną bądź osobiście na adres: Urząd Gminy Brok, Pl. Kościelny 6, 07-306 Brok. Liczy się data wpływu do siedziby Urzędu.
2. Oferta złożona po terminie pozostanie bez rozpatrzenia.
3. Wszelkie pytania dotyczące oferty należy kierować do 13.06.2023 r. na adres e-mail: biblioteka@brok.pl

## VIII. Rozstrzygnięcie ofert:

Rozstrzygnięcie odbędzie się niezwłocznie po rozpatrzeniu wszystkich otrzymanych na piśmie ofert. O wynikach konkursu Oferenci zostaną powiadomieni e-mailem. Termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego w informacji skierowanej do Wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia.

## Załączniki:

- Rider techniczny (załącznik nr 1)
- Wzór formularza oferty (załącznik nr 2)

DYREKTOR  
Biblioteki Publicznej w Broku  
*Ewa Młynarczyk*  
mgr Ewa Młynarczyk