

ZARZĄDZENIE NR 8/2020

Dyrektora Biblioteki Publicznej w Broku

z dnia 3 sierpnia 2020 r.

w sprawie zmian pracy Biblioteki Publicznej w Broku.

Na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r., poz. 792)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Rozszerza się działalność Biblioteki Publicznej w Broku przywracając działanie wybranych usług. Mając na względzie wytyczne dla funkcjonowania bibliotek w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce, Użytkownicy będą mogli korzystać:
 - a) Z czytelni, wolnego dostępu do zbiorów oraz dwóch stanowisk komputerowych do celów edukacyjnych oraz związanych z załatwianiem spraw codziennych.
 - b) Przywraca się także usługi ksero.
 - c) Wznawia się organizację wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych dla Mieszkańców Miasta i Gminy Brok.

§ 2

Wprowadza się Procedurę zwrotu i wypożyczenia książek w Bibliotece Publicznej w Broku - Załącznik Nr 1.

§ 3

Pracownicy Biblioteki powinni bezwzględnie stosować się do zasad profilaktycznych przedstawianych i aktualizowanych przez Główny Inspektorat Sanitarny i Ministerstwo Zdrowia oraz Wytycznych dla Pracowników - Załącznik Nr 2.

§ 4

Pracownicy zapoznają się z Instrukcjami użytkowania środków ochrony indywidualnej oraz Instrukcjami mycia i dezynfekowania rąk - Załącznik Nr 3.

§ 5

Zobowiązuje się wszystkich pracowników do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia oraz stosowania się do procedur, wytycznych i instrukcji.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/-/ Ewa Młynarczuk

Dyrektor Biblioteki Publicznej w Broku

ZARZĄDZENIE NR 9/2020

Dyrektora Biblioteki Publicznej w Broku

z dnia 5 sierpnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie korzystania z materiałów i usług Biblioteki Publicznej w Broku, wprowadzonego w życie Zarządzeniem nr 2/2018 Dyrektora Biblioteki Publicznej w Broku z dnia 1 marca 2018 r.

§ 1

Wprowadza się Załącznik nr 3 do Regulaminu korzystania z materiałów i usług Biblioteki Publicznej w Broku.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/-/ Ewa Młynarczuk

Dyrektor Biblioteki Publicznej w Broku

Procedury zwrotu i wypożyczenia książek w Bibliotece Publicznej w Broku

1. Stanowisko obsługi czytelnika znajduje się w sali głównej Biblioteki.
2. Przy stanowisku obsługi może przebywać 1 osoba, kolejni czytelnicy (2 osoby) czekają z zachowaniem bezpiecznych odległości na korytarzu, pozostali czekają na zewnątrz, stosując się do procedur obowiązujących w związku z pandemią COVID-19.
3. Każdą osobę obsługuje pracownik z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
4. Zwrócone książki, po odpisaniu z konta czytelnika, składowane są w kartonach, z zaznaczeniem daty ich przyjęcia. Po upływie 3 dni zostaną włączone do księgozbioru.
5. Po każdym kontakcie ze zwróconymi książkami konieczna jest dezynfekcja rękawic i blatu. Nie wolno dezynfekować zwracanych publikacji preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu.
6. Książki mogą być wypożyczone przez Czytelników z zachowaniem wszelkich środków ostrożności, m.in. dezynfekowania rąk.
7. W bibliotece umieszcza się informacje na temat przestrzegania zasad bezpieczeństwa przez czytelników.
8. Pracownicy wykonują swoją pracę przy odpowiednim zabezpieczeniu i zachowaniu wszelkich zasad bezpieczeństwa, zaopatrzeni w rękawiczki, maski lub przyłbice, oddzieleni od czytelnika płytą pleksi.

z dn. 3 sierpnia 2020 r.

Wytyczne dla pracowników Biblioteki Publicznej w Broku w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce.

Wytyczne dla pracowników:

- Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjściu do pracy, obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
- Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.
- Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).
- Regularnie, często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
- Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
- Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
- Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak: słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł czy biurka.
- Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty.
- W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odstąpić od wykonywania czynności służbowych, powiadomić dyrektora, który odsyła pracownika transportem indywidualnym do domu lub w przypadku gdy jest to niemożliwe, pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Należy wstrzymać przyjmowanie czytelników, powiadomić właściwą miejscową powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
- Należy ustalić obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzić rutynowe sprzątnięcie, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/ użytkownika zakażenia koronawirusem

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren obiektu. Powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
2. Zgłoszenie incydentu do dyrektora, co umożliwi ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątnia, zgodnie z procedurami obiektu, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
3. Ustalenie listy pracowników oraz klientów (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części/ częściach obiektu, w których przebywał użytkownik, i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemián.



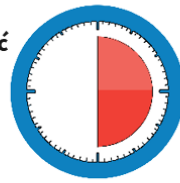
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemián.



6 Namydl obydwa nadgarstki.

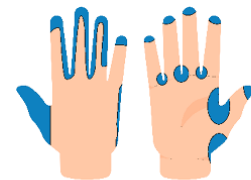


7 Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wyszusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1



Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2

Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4

Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych



5



Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie (nie dotykaj przodu maski!)

6

Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!

Ministerstwo Zdrowia





Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Natóż pierwszą rękawicę



4

Drugą rękawicę wymij gołą dłonią



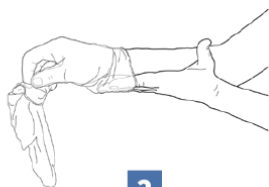
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i natóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

