

REGULAMIN USŁUGI „MOBILNA BIBLIOTEKA”

§ 1

Prawo korzystania

1. Z usługi „Mobilna Biblioteka” mogą korzystać mieszkańcy z terenu gminy Brok, którzy ze względu na stan zdrowia, wiek lub stopień niepełnosprawności nie mają innej możliwości wypożyczenia książek.
2. Usługa dostawy i odbioru książek jest bezpłatna.
3. Książki można zamawiać telefonicznie lub pocztą elektroniczną od poniedziałku do piątku w godzinach: 10:00-16:00 w Bibliotece Publicznej.
4. Zamówione książki będą dostarczane do domów czytelników przez pracowników Biblioteki Publicznej w Broku raz w miesiącu.
5. Przy zapisie czytelnik powinien:
 - a) okazać dowód osobisty,
 - b) wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
6. Czytelnik zobowiązany jest do informowania Biblioteki o każdorazowej zmianie adresu oraz innych danych zawartych w karcie zapisu.
7. Z usługi „Mobilna Biblioteka” nie mogą korzystać czytelnicy, u których w domu panuje choroba zakaźna.

§ 2

Wypożyczanie zbiorów bibliotecznych

1. Czytelnik jednorazowo może wypożyczyć 3 woluminy.
2. Usługa obejmuje wyłącznie książki będące własnością Biblioteki Publicznej w Broku.
3. Usługa nie obejmuje książek z księgozbioru podręcznego, podręczników akademickich, lektur szkolnych i czasopism.
4. Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 4 tygodnie, a pozycje szczególnie poszukiwane na czas do 2 tygodni.
5. Termin zwrotu wypożyczonych książek może zostać przesunięty tylko wówczas, gdy nie ma na nie zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
6. Czytelnik może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.

§ 3

Poszanowanie i zabezpieczenie zbiorów

1. Czytelnik powinien starannie obchodzić się z wypożyczonymi materiałami bibliotecznymi. Wszelkie zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Czytelnik odpowiada za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książek.
3. Wysokość odszkodowania ustalają pracownicy Biblioteki, w zależności od aktualnej wartości rynkowej książki i stopnia jej uszkodzenia.
4. Czytelnik może, za zgodą pracownika Biblioteki, dostarczyć zamiast zagubionej lub zniszczonej – inną książkę, jednak nie mniejszej wartości i przydatną dla Biblioteki.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Pracownicy Biblioteki na prośbę czytelnika udzielają informacji o książkach oraz pomagają w doborze lektury.
2. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe pozbawiony prawa korzystania z usługi „Mobilnej Biblioteki”.
3. Decyzję w tej sprawie podejmują odpowiadający za prowadzenie usługi pracownicy Biblioteki.
4. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się od tej decyzji do Dyrektora Biblioteki Publicznej w Broku.
5. W sprawach nie ujętych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy zawarte w Regulaminie Biblioteki Publicznej w Broku.
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2017 r.

BIBLIOTEKA PUBLICZNA
w Broku
07-306 Brok ul. Pułtуска 22
tel./ fax 29 745 75 31, tel. 745 75 01
NIP 759-160-70-09, REGON 551316469

p.o. DYREKTOR
Biblioteki Publicznej w Broku
Ewa Młynarczyk
mgr Ewa Młynarczyk